



## Uitvoeringsregeling A

### § 1 INSCHALINGSBEPALINGEN

#### Bepaling salaris

#### Artikel 1

- 1.1. Het salaris van de werknemer wordt vastgesteld volgens de bij zijn functie behorende salarisschaal, zoals opgenomen in § 3.
- 1.2. In § 2 staat een overzicht van de functies en optionele aanvullende modules, die zijn beschreven in de NMT-Functieprofielen tandheelkundige praktijken. Deze functies zijn qua zwaarte met elkaar vergeleken en met ingang van 1 januari 2011 opgenomen in de NMT-salarisschalen. Dit geldt niet voor de functies van assistent omloop en sterilisatie, student tandheelkunde en tandarts.
- 1.3. Het toevoegen van een module aan een functieprofiel heeft geen invloed op de inschaling.
- 1.4. Met ingang van 1 januari 2011 zijn de namen van de salarisschalen gewijzigd en wel in salarisschaal I (voorheen Tandartsassistent), salarisschaal II (voorheen Tandartsassistent-plus), salarisschaal III (voorheen Mondhygiënist) en salarisschaal IV (voorheen Mondhygiënist-plus).

#### *NMT-salarisschalen I en II*

- 2.1.1. Salarisschaal I is van toepassing op de functies van baliemedewerker, junior tandartsassistent en tandartsassistent (vakvolwassen). Salarisschaal I bestaat uit een tabel voor werknemer tot 21 jaar en een tabel voor werknemers vanaf 21 jaar.
- 2.1.2. Salarisschaal II is van toepassing op de functies van senior tandartsassistent, preventieassistent, orthodontieassistent, kaakchirurgieassistent, officemanager en junior mondhygiënist.
- 2.2. Indien de baliemedewerker, junior tandartsassistent of tandartsassistent (vakvolwassen) jonger is dan 21 jaar, vindt de inschaling plaats conform salarisschaal I voor werknemers jonger dan 21 jaar.

## Salariëring



- 2.3. Indien een werknemer van 21 jaar of ouder een opleiding tot tandartsassistent volgt in de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) dan wel in deeltijd in de Beroepsopleidende Leerweg (BOL)\* van het mbo én in dat kader met een werkgever een arbeidsovereenkomst aangaat, kan hij gedurende maximaal één jaar vanaf datum van indiensttreding worden gesalarieerd conform het in salarisschaal I voor werknemers jonger dan 21 jaar genoemde salaris voor een 20-jarige. Daarna heeft de werknemer recht op het salaris behorend bij periodiek 0 in salarisschaal I voor werknemers vanaf 21 jaar.  
Bovenstaande is eveneens van toepassing indien een werkgever een werknemer die geen enkele ervaring als baliemedewerker of tandartsassistent heeft, zelf aan het begin van de arbeidsovereenkomst de benodigde praktische vaardigheden bijbrengt.

*NMT-salarisschalen III en IV*

- 3.1. Salarisschaal III is van toepassing op de functie van mondhygiënist (vakvolwassen).
- 3.2. Salarisschaal IV is van toepassing op de functies van senior mondhygiënist en praktijkmanager.

*Overig personeel*

- 4.1. Voor werknemers met een andere functie dan de in het tweede en derde lid genoemde, is er geen salarisschaal aanwezig. Het salaris wordt door de werkgever vastgesteld met inachtneming van de inhoud en de zwaarte van de functie in relatie tot de in het tweede en derde lid genoemde functies.
- 4.2. Het salaris wordt jaarlijks per 1 januari verhoogd met het percentage waarmee de NMT-advies-salarissen worden geïndexeerd.
- 4.3. Het bepaalde in het volgende artikel is uitsluitend van toepassing indien de werkgever voor de functie van de werknemer een salarisschaal met periodieken heeft vastgesteld.

**Artikel 2**

1. Het salaris van de werknemer wordt jaarlijks verhoogd met een periodiek tot het maximum is bereikt van de voor zijn functie geldende salarisschaal.
2. De periodieke verhoging gaat in op de eerste dag van de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar dan wel op de eerste dag van de kalendermaand waarin de werknemer in dienst trad. In de individuele arbeidsovereenkomst wordt vermeld welke van de genoemde mogelijkheden van toepassing is.
3. Indien salarisschaal I voor werknemers tot 21 jaar van toepassing is of is geweest, gaat de periodieke verhoging in op de eerste dag van de geboortemaand.

**Artikel 3**

Indien de werknemer bij dezelfde werkgever na overleg bevorderd wordt tot een functie in een hogere salarisschaal, heeft hij op het moment van de functiewijziging ten minste recht op het salaris dat voor hem gold bij zijn vorige functie. Het op de werknemer van toepassing zijnde periodiek in de nieuwe salarisschaal is ten minste het laagste periodiek van deze schaal.  
Bij promotie naar de volgende schaal heeft de werknemer ten minste recht op één periodiek. Indien dit samenvalt met de datum van de jaarlijkse periodieke verhoging, heeft de werknemer recht op twee periodieken.

\* Bij een voltijdse opleiding in BOL is er geen sprake van een arbeidsovereenkomst, maar van een stageovereenkomst.





**Inhouden van  
periodieke  
verhoging**

**Artikel 4**

De werkgever kan besluiten de periodieke verhoging conform artikel 2 niet toe te kennen indien hij na toepassing van de in Uitvoeringsregeling B opgenomen beoordelingsregeling definitief van oordeel is dat aan ten minste zes van de te beoordelen gezichtspunten de waardering slecht (1) of onvoldoende (2) moet worden toegekend.

Mededelingen met betrekking tot de niet toekenning van een periodieke verhoging worden schriftelijk, gemotiveerd en met vermelding van de gevolgen voor de salariering aan de werknemer gedaan. Vóór het verstrijken van de datum van de eerstvolgende periodieke verhoging kan de werkgever met terugwerkende kracht de niet toekenning ongedaan maken.

**Toekenning extra  
periodieken**

**Artikel 5**

Indien de werknemer naar het oordeel van de werkgever zijn functie goed (4) of uitstekend (5) vervult, kan de werkgever besluiten aan de werknemer extra periodieken toe te kennen. Als gevolg hiervan kan het maximum van de salarisschaal geldend voor de werknemer worden overschreden.

Mededelingen met betrekking tot het toekennen van extra periodieken worden schriftelijk, gemotiveerd en met vermelding van de gevolgen voor de salariering aan de werknemer gedaan.



## § 2 OVERZICHT VAN DE FUNCTIES IN DE TANDHEELKUNDIGE PRAKTIJKEN

<i>Functie</i>	<i>Toelichting bij functie</i>	<i>Optioneel</i>
<b>Assistent omloop en sterilisatie</b>	Belast met het reinigen en desinfecteren van gebruikte materialen en instrumenten; zorgt ervoor dat gebruikte materialen worden opgehaald en dat behandelkamers worden voorzien van schoon materiaal.	
<b>Baliemedewerker</b>	Eerste aanspreekpunt voor patiënten en daarmee 'het gezicht van de praktijk'; belast met administratieve en secretariële ondersteuning van de praktijk.	module financiële administratie
<b>Junior tandartsassistent</b>	Anders dan de vakvolwassen tandartsassistent is de junior een werknemer die (nog) geen opleiding tot tandartsassistent heeft afgerond en nog niet beschikt over voldoende werkervaring. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder begeleiding van een ervaren tandheelkundige professional. Het accent in de functie is gericht op leren.	
<b>Tandartsassistent (vakvolwassen)</b>	Ondersteunt de tandarts en eventueel ook andere tandheelkundige professionals, zodat deze efficiënt en effectief de patiënten kunnen behandelen; kan in opdracht gedelegeerde taken uitvoeren.	- module financiële administratie - module orthodontie - module kaakchirurgie

<i>Functie</i>	<i>Toelichting bij functie</i>	<i>Optioneel</i>
<b>Senior tandartsassistent</b>	Anders dan de vakvolwassen tandartsassistent is de senior een werknemer die in staat is om de werkzaamheden ook in complexe situaties met enig gemak te verrichten. De senior heeft veel werkervaring en is een expert op zijn deskundigheidsgebied in de volle breedte. Hij heeft inzicht en overzicht over de grenzen van zijn werkzaamheden heen. De senior verricht ook werkzaamheden met betrekking tot het uitdragen van expertise en het vakinhoudelijk begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van (junior) assistenten en stagiaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- module financiële administratie</li> <li>- module orthodontie</li> <li>- module kaakchirurgie</li> </ul>
<b>Preventieassistent</b>	Ondersteunt bij de patiëntenbehandelingen en is belast met het uitvoeren van onderdelen van tandheelkundige behandelingen, met name op het gebied van preventie en mondhygiëne.	
<b>Orthodontieassistent</b>	Ondersteunt bij de patiëntenbehandelingen en is belast met het uitvoeren van onderdelen van tandheelkundige behandelingen, met name op het gebied van orthodontie.	
<b>Kaakchirurgieassistent</b>	Ondersteunt bij de patiëntenbehandelingen en is belast met het uitvoeren van onderdelen van tandheelkundige behandelingen gericht op kaakchirurgie.	

<i>Functie</i>	<i>Toelichting bij functie</i>	<i>Optioneel</i>
<b>Officemanager</b>	Belast met het coördineren en realiseren van de administratieve, secretariële en facilitaire ondersteuning van de praktijk, alsmede het verrichten van uitvoerende en coördinerende werkzaamheden op het gebied van personeel en organisatie.	module financiële administratie
<b>Junior mondhygiënist</b>	Anders dan de vakvolwassen mondhygiënist is de junior een werknemer met geen of beperkte ervaring in de beroepsuitoefening. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder begeleiding van een senior mondhygiënist/tandarts. Werkzaamheden worden (steekproefsgewijs) gecontroleerd door en geëvalueerd met een senior mondhygiënist/tandarts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- module curatieve mondzorgkundige handelingen</li> <li>- module kindertandverzorging</li> <li>- module orthodontie</li> </ul>
<b>Mondhygiënist (vakvolwassen)</b>	Expert op het gebied van preventie en mondhygiëne; verricht de werkzaamheden, die onderdeel zijn van een totaal zorg- en behandelplan, zelfstandig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- module curatieve mondzorgkundige handelingen</li> <li>- module kindertandverzorging</li> <li>- module orthodontie</li> </ul>
<b>Senior mondhygiënist</b>	De senior is in staat om de werkzaamheden ook in complexe situaties met enig gemak te verrichten. Hij heeft veel werkervaring en is een expert op zijn deskundigheidsgebied of heeft zich verder verdiept/geschoold in een bepaald aandachtsgebied. Hij heeft inzicht en overzicht over de grenzen van zijn deskundigheidsgebied heen. De senior verricht ook werkzaamheden met betrekking tot het uitdragen van expertise en het vakinhoudelijk begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van medewerkers binnen de praktijk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- module curatieve mondzorgkundige handelingen</li> <li>- module kindertandverzorging</li> <li>- module orthodontie</li> </ul>

<i>Functie</i>	<i>Toelichting bij functie</i>	<i>Optioneel</i>
<b>Praktijkmanager</b>	Verantwoordelijk voor de interne bedrijfsvoering van de praktijk.	
<b>Student tandheekkunde</b>	Tandarts in opleiding; is niet BIG-geregistreerd en niet zelfstandig bevoegd tot het verrichten van voorbehouden handelingen.	
<b>Junior tandarts</b>	Anders dan de vakvolwassen tandarts is de junior een werknemer met geen of beperkte ervaring in de tandheekkundige beroepsuitoefening. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder begeleiding van een senior tandarts. Werkzaamheden worden (steekproefsgewijs) gecontroleerd door en geëvalueerd met een senior tandarts.	
<b>Tandarts (vakvolwassen)</b>	De tandarts heeft een spilfunctie in de zorgverlening aan patiënten, stelt de diagnose en heeft een coördinerende rol in de zorgverlening door de diverse tandheekkundige professionals.	
<b>Senior tandarts</b>	Anders dan de vakvolwassen tandarts is de senior een werknemer die in staat is om de werkzaamheden ook in complexe situaties met enig gemak te verrichten. De senior heeft veel werkervaring en is een expert op zijn deskundigheidsgebied in de volle breedte of heeft zich verder verdiept/geschoold in een bepaald aandachtsgebied. Hij heeft inzicht en overzicht over de grenzen van zijn deskundigheidsgebied heen. De senior verricht ook werkzaamheden met betrekking tot het uitdragen van expertise en het vakinhoudelijk begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van medewerkers binnen de praktijk.	

### § 3 SALARISSCHALEN

Met ingang van 1 januari 2011 zijn de salarissen met 1,8% geïndexeerd. Deze indexatie is verwerkt in de NMT-adviestabellen in de rechterkolom. Het staat werkgever en werknemer vrij om hiervan af te wijken. De salarissen zijn op basis van een volledige arbeidsduur van 38 uur per week. Met ingang van 1 januari 2011 is de structuur van de NMT-salarisschalen gewijzigd. Zie §1, artikel 1, eerste lid, voor meer informatie.

<b>Salarisschaal I</b>	<i>Leeftijd</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2010</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2011</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• baliemedewerker</li> <li>• junior tandartsassistent</li> <li>• tandartsassistent</li> </ul>	16	€ 974,07	€ 991,61
	17	€ 1.091,38	€ 1.111,03
	18	€ 1.209,22	€ 1.230,99
	19	€ 1.327,60	€ 1.351,49
	20	€ 1.442,77	€ 1.468,74

  

<b>Salarisschaal I</b>	<i>Periodiek</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2010</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2011</i>
<b>Vanaf 21 jaar</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• baliemedewerker</li> <li>• junior tandartsassistent</li> <li>• tandartsassistent</li> </ul>	0	€ 1.559,57	€ 1.587,64
	1	€ 1.638,14	€ 1.667,62
	2	€ 1.720,93	€ 1.751,91
	3	€ 1.809,05	€ 1.841,62
	4	€ 1.861,09	€ 1.894,59
	5	€ 1.918,94	€ 1.953,48
	6	€ 1.984,76	€ 2.020,48
	7	€ 2.050,05	€ 2.086,96
	8	€ 2.111,62	€ 2.149,63

  

<b>Salarisschaal II</b>	<i>Periodiek</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2010</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2011</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• senior tandartsassistent</li> <li>• preventieassistent</li> <li>• orthodontistassistent</li> <li>• kaakchirurgieassistent</li> <li>• officemanager</li> <li>• junior mondhygiënist</li> </ul>	0	€ 1.720,93	€ 1.751,91
	1	€ 1.809,05	€ 1.841,62
	2	€ 1.861,09	€ 1.894,59
	3	€ 1.918,94	€ 1.953,48
	4	€ 1.984,76	€ 2.020,48
	5	€ 2.050,05	€ 2.086,96
	6	€ 2.111,62	€ 2.149,63
	7	€ 2.174,79	€ 2.213,94
	8	€ 2.239,02	€ 2.279,33

**Salarisschaal III**

- mondhygiënist

<i>Periodiek</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2010</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2011</i>
0	€ 2.050,05	€ 2.086,96
1	€ 2.111,62	€ 2.149,63
2	€ 2.174,79	€ 2.213,94
3	€ 2.239,02	€ 2.279,33
4	€ 2.303,48	€ 2.344,94
5	€ 2.367,92	€ 2.410,54
6	€ 2.430,18	€ 2.473,92
7	€ 2.495,71	€ 2.540,63
8	€ 2.559,06	€ 2.605,12
9	€ 2.621,31	€ 2.668,49

**Salarisschaal IV**

- senior mondhygiënist
- praktijkmanager

<i>Periodiek</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2010</i>	<i>Brutosalaris NMT-adviestabel 2011</i>
0	€ 2.303,48	€ 2.344,94
1	€ 2.367,92	€ 2.410,54
2	€ 2.430,18	€ 2.473,92
3	€ 2.495,71	€ 2.540,63
4	€ 2.559,06	€ 2.605,12
5	€ 2.621,31	€ 2.668,49
6	€ 2.699,95	€ 2.748,55
7	€ 2.781,87	€ 2.831,94
8	€ 2.865,96	€ 2.917,55
9	€ 2.951,16	€ 3.004,28

**Minimum-(jeugd)  
loon**

<i>Leeftijd</i>	<i>Brutosalaris per 1 juli 2010</i>	<i>Brutosalaris per 1 januari 2011</i>
16	€ 488,50	€ 491,40
17	€ 559,30	€ 562,65
18	€ 644,30	€ 648,10
19	€ 743,40	€ 747,80
20	€ 870,85	€ 876,00
21	€ 1.026,60	€ 1.032,70
22	€ 1.203,60	€ 1.210,75
23 of ouder	€ 1.416,00	€ 1.424,40